

Số: 17/KH-UBND

Xuân Lộc, ngày 14 tháng 01 năm 2018

## **KẾ HOẠCH**

### **Thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính huyện Xuân Lộc năm 2018**

Thực hiện Kế hoạch số 12948/KH-UBND ngày 11/12/2017 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc Cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2018. UBND huyện xây dựng kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2018, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC TIÊU**

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Đảng, chính quyền các cấp, cơ quan đoàn thể tích cực tham gia công tác tuyên truyền cải cách hành chính, bảo đảm tính công khai, minh bạch, thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp; nâng cao chất lượng trong tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại; thực hiện nghiêm túc các quy định về giải quyết và kiểm soát thủ tục hành chính; tạo sự thống nhất trong thực hiện kế hoạch công tác cải cách hành chính của huyện đã đề ra.

- Tăng cường sự hiểu biết của người dân, tổ chức về cải cách hành chính, trọng tâm là tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính. Đồng thời, thúc đẩy người dân, tổ chức tích cực góp ý, tham gia hoàn thiện thủ tục hành chính, giám sát cơ quan nhà nước, đội ngũ cán bộ, công chức trong quá trình thực thi công vụ.

#### **II. YÊU CẦU**

- Đổi mới và đa dạng các hình thức tuyên truyền, nâng cao chất lượng các nội dung; chú trọng nêu gương các tổ chức, cá nhân làm tốt công tác cải cách hành chính.

- Tuyên truyền cải cách hành chính phải gắn liền với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước. Cập nhật thông tin thường xuyên, kịp thời, đầy đủ các văn bản pháp luật, các chủ trương, chính sách của nhà nước; tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác.

- Các phòng, ban, ngành và đoàn thể huyện, UBND xã, thị trấn triển khai công tác tuyên truyền cần bám sát nội dung kế hoạch cải cách hành chính của huyện năm 2018; tuyên truyền việc thực hiện các Chương trình, Nghị quyết Đảng bộ huyện; lồng ghép phổ biến tuyên truyền về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

#### **III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN**

##### **1. Nội dung**

##### **1.1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức**

a) Các văn bản của Trung ương và văn bản của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về cải cách hành chính:

- Truyền truyền phổ biến các nội dung Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 đã được ban hành tại Nghị quyết số 30c/NQ-CP của Chính phủ; Nghị quyết số 17-NQ/TW của Hội nghị lần thứ 5 Ban chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước; Chương trình hành động của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết Trung ương Đảng (khóa X).

- Quyết định số 2014/QĐ-UBND ngày 29/6/2016 của UBND tỉnh ban hành Chương trình Cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2016 - 2020.

- Quyết định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại UBND huyện, các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Xuân Lộc.

b) Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp; các quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức.

c) Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định pháp luật, nhất là trong thực hiện thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

d) Hoạt động thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn trên địa bàn huyện. Giới thiệu, phổ biến các mô hình mới, cách làm hiệu quả, sáng kiến cải cách hành chính; các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tốt và chưa tốt công tác cải cách hành chính.

e) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc trao đổi văn bản điện tử, triển khai chữ ký số, chứng thư số, giải quyết thủ tục hành chính.

## **1.2. Đối với người dân và doanh nghiệp**

a) Những nội dung cơ bản của các chủ trương, chính sách của Nhà nước có liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

b) Bộ thủ tục hành chính đã công bố theo Quyết định của UBND tỉnh (nội dung thủ tục hành chính, cách tra cứu, tìm hiểu các thủ tục hành chính, khai thác sử dụng các biểu mẫu...).

c) Hướng dẫn cách thức, nội dung cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về các dịch vụ công trực tuyến. Các dịch vụ công ích đưa ra thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã, thị trấn như: Các dịch vụ bưu chính công ích, thu ngân sách qua Kho bạc, cấp đổi giấy phép lái xe, cấp trả giấy chứng minh nhân dân;...

d) Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định pháp luật, nhất là trong thực hiện thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

đ) Các địa chỉ, số điện thoại “đường dây nóng” và cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

## **2. Hình thức**

a) Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính trên phương tiện thông tin đại chúng.

b) Đưa tin, bài về thực hiện công tác cải cách hành chính trên Đài Truyền thanh huyện, Cổng thông tin điện tử huyện, hệ thống loa truyền thanh của các xã, thị trấn.

c) Thông qua các hội nghị, cuộc họp về cải cách hành chính và lồng ghép nội dung tuyên truyền vào một số cuộc hội nghị.

d) Thông qua niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện, xã: Niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các đơn vị ở vị trí thuận lợi; nội dung thủ tục hành chính được công khai phải đầy đủ và bảo đảm đúng quy định; hình thức công khai rõ ràng, thuận lợi cho việc tìm hiểu tra cứu thông tin.

đ) Thông qua các hình thức panô, băng rôn về cải cách hành chính.

Các cơ quan đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện các băng rôn tuyên truyền tại trụ sở, với nội dung sau:

- Cán bộ, công chức, viên chức huyện Xuân Lộc ra sức tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao phẩm chất chính trị, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm, tận tụy phục vụ nhân dân

- Cán bộ, công chức, viên chức huyện Xuân Lộc nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ, tích cực thực hiện cải cách hành chính

- Cán bộ, công chức, viên chức huyện Xuân Lộc thực hiện “3 không, 4 phải” (Không gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; Không thờ ơ, thiếu trách nhiệm; Không sách nhiễu, tiêu cực. Phải vui vẻ, nhiệt tình khi phục vụ người dân, doanh nghiệp; Phải tận tình hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp; Phải giải quyết công việc đúng hẹn; Phải biết lắng nghe, biết xin lỗi, biết cảm ơn).

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đủ phẩm chất, năng lực và trình độ, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, phục vụ nhân dân và sự phát triển của đất nước

- Đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng chính quyền liêm chính, kiến tạo, phục vụ và hành động

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước, góp phần xây dựng đất nước phát triển bền vững

- Đẩy mạnh cải cách hành chính là động lực thúc đẩy kinh tế - xã hội phát triển nhanh và bền vững

- Sự hài lòng của nhân dân là mục tiêu phục vụ của...(tên cơ quan, đơn vị) huyện Xuân Lộc

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn được giao thực hiện tuyên truyền về cải cách hành chính theo Kế hoạch này, chủ động cân đối, bố trí kinh phí trong dự toán ngân sách nhà nước đã giao cho đơn vị từ đầu năm để tổ chức thực hiện.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước theo quy định.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ**

- Là cơ quan thường trực giúp UBND huyện về công tác cải cách hành chính có nhiệm vụ làm đầu mối tổng hợp trong các hoạt động liên quan đến công tác phổ biến, tuyên truyền Chương trình tổng thể cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra công tác thông tin và truyền thông về cải cách hành chính các đơn vị trực thuộc, UBND các xã, thị trấn. Tổng hợp tình hình, tham mưu cho UBND huyện xây dựng báo cáo hàng năm gửi UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo quy định.

### **2. Phòng Văn hoá và Thông tin**

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện công tác tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện thường xuyên theo dõi cập nhật, đăng tải đầy đủ, kịp thời Bộ thủ tục hành chính của các sở, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

- Tăng cường công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác giải quyết thủ tục hành chính. Định kỳ báo cáo kết quả tuyên truyền cải cách hành chính về UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ) theo quy định.

### **3. Phòng Tư pháp**

Lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các chương trình thông tin cổ động, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn huyện.

### **4. Đài Truyền thanh huyện**

Xây dựng chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính, kịp thời đưa tin, tình hình cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

### **5. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn**

- Trên cơ sở Kế hoạch này các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm bám sát tình hình và nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương mình chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện việc thông tin, tuyên truyền, phổ biến về công tác cải cách hành chính.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan liên quan, các cơ quan thông tin đại chúng để tổ chức tuyên truyền về cải cách hành chính, Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước.

Trên đây là kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính huyện Xuân Lộc năm 2018. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện, trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo về Phòng Nội vụ để tổng hợp trình UBND huyện xem xét, giải quyết. /.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai;
- Sở VH TT & DL tỉnh Đồng Nai;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện;
- Các Ban đảng, VP Huyện ủy;
- MTTQ và các Đoàn thể huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT-TH, (PVHTT). *JN*

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



*mm*  
**Huỳnh Thị Lành**